

## Candidature au Cabinet des parents de la Chancelière

Le Cabinet des parents de la Chancelière permettra aux représentants des parents de communiquer directement avec la Chancelière concernant les politiques générales des écoles. Pour être membre, les parents doivent avoir au moins un enfant scolarisé à DCPS (*nous sommes prêts à accepter de futurs parents de DCPS*) et refléter la diversité de la communauté de DCPS. Les réunions rassembleront la Chancelière, les membres du cabinet ainsi que le personnel clé de DCPS.

### Renseignements concernant le candidat (*ces renseignements ne seront accessibles que par le personnel de DCPS*)

(*Veillez écrire en majuscules et utiliser un stylo bleu ou noir*)

Préfixe : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Adresse (domicile) : \_\_\_\_\_

Quartier/Ward du domicile (*p. ex. Brookland/Ward 6, Ward 4*) \_\_\_\_\_

*Pour vérifier, consultez le site <http://neighborhoodinfodc.org/reference.html>*

École de l'enfant : \_\_\_\_\_

(*Si plusieurs enfants, indiquez pour tous*)

Classe de l'enfant : \_\_\_\_\_

Langues parlées : \_\_\_\_\_

(*Indiquez TOUTES les langues parlées couramment-précisez si une interprétation simultanée est nécessaire durant les réunions*)

Travail/Profession : \_\_\_\_\_

Besoins lors de réunions\* : \_\_\_\_\_

(*Garde d'enfants, accès pour les personnes handicapées, allergies alimentaires etc.*) \*Les coordinateurs des réunions feront de leur mieux pour s'assurer que ces besoins soient mis en place pour les membres sélectionnées; néanmoins, certains services, comme la garde d'enfants par exemple, ne sont pas garantis.

### Questions (*veuillez répondre à toutes les questions en rédigeant 1 ou 2 paragraphes pour chacune*) :

Veillez répondre aux questions suivantes sur une feuille séparée. Votre nom doit figurer sur chaque page et correspondre aux renseignements indiqués ci-dessus. Vous devriez être en mesure de répondre à chaque question en 1 ou 2 paragraphes.

1. Décrivez vos motivations pour siéger au Cabinet des parents de la Chancelière et ce que vous pouvez apporter.
2. Veuillez indiquer les réseaux et affiliations auxquels vous êtes associé qui font de vous un bon représentant de votre communauté pour siéger au Cabinet des parents.
3. Quels sont les trois principaux problèmes sur lesquels vous souhaiteriez attirer l'attention en tant que membre du Cabinet des parents et pourquoi ?

### Attestations :

En présentant cette candidature, j'affirme que, pour être nommé au Cabinet des parents de la Chancelière, je réponds aux exigences suivantes :

- Je suis un résident du District de Columbia et je ne suis pas employé par les Écoles publiques du District de Columbia
- Mon ou mes enfants sont scolarisés dans une école publique du District de Columbia (OU je suis un futur parent de DCPS)
- Je peux participer à la 1<sup>ère</sup> réunion du Cabinet des parents le 10 mars 2015 17h30 à 20h00, et je peux raisonnablement m'engager à assister aux réunions mensuelles le 2<sup>e</sup> mardi de chaque mois, et
- Je comprends que la participation au Cabinet des parents n'est pas rémunérée et que les notes de frais ne sont pas remboursées.

**TOUTES** les candidatures et propositions de candidats doivent être déposées avant le **mardi 20 janvier 2015 à 23h59 au plus tard**. Les parents qui ne peuvent pas effectuer leur candidature en ligne peuvent l'envoyer par la poste, mais celle-ci doit être postée le mardi 20 janvier 2015 au plus tard pour garantir sa réception dans les délais impartis. Tous les candidats recevront une réponse et ceux qui sont sélectionnés pour une nomination en seront informés avant le mardi 17 février 2015.